

TIME DANOWSKY

TIME DANOWSKY integritetspolicy

Information om TIME DANOWSKY Advokatbyrå AB:s behandling av personuppgifter.

1. Inledning och personuppgiftsansvar

1.1 TIME DANOWSKY Advokatbyrå AB, 559179-9795 ("Time Danowsky", "Advokatbyrån" eller "vi") behandlar personuppgifter i samband med vår advokatverksamhet. Denna informationstext riktar sig till personer vars personuppgifter vi behandlar.

1.2 Advokatbyrån är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som vi samlar in eller erhåller i samband med vår advokatverksamhet.

1.3 Personuppgifter av rent privat natur, som skickas i exempelvis e-post till våra anställda med användning av deras e-postadress hos Advokatbyrån faller utanför ramen för denna informationspolicy, som endast gäller för Advokatbyråns advokatverksamhet.

1.4 Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss, men om du inte gör det kan vi inte utföra uppdrag i vilka det är nödvändigt att vi behandlar personuppgifter i syfte att kunna utföra uppdraget. Dessutom kan vi inte åta oss uppdrag om vi inte erhåller nödvändiga personuppgifter för att kunna utföra jävs- och penningtvättskontroll.

2. Personuppgifter som vi behandlar

2.1 Advokatbyrån behandlar personuppgifter huvudsakligen om följande kategorier av registrerade:

- a) Kontaktpersoner hos klienter, motparter eller andra intressenter i samband med att vi utför uppdrag inom vår advokatverksamhet, eller som vi behandlar när uppdraget förbereds, utförs eller administreras.
- b) Kontaktpersoner hos potentiella klienter, andra rådgivare eller andra personer som vi önskar kommunicera med för att informera om våra tjänster.
- c) Leverantörer, samarbetspartners och andra parter som utför, eller kan komma att utföra, tjänster åt Advokatbyrån.
- d) I rekryteringssammanhang. Personer som söker anställning hos oss, eller som annars uttrycker intresse för våra tjänster eller vår verksamhet.

2.2 Personuppgifter som vi samlar in och behandlar kan komma att omfatta namn, e-postadress, postadress, telefonnummer, titel/ position, kategori av registrerad och i undantagsfall personnummer, kontonummer och/eller bild. Merparten av uppgifterna härrör från dig själv eller från din arbetsgivare, medan andra uppgifter kan uppkomma inom ramen för utförande av våra tjänster. I förekommande fall samlar vi in och lagrar personuppgifter från externa källor som offentliga bolags- och adressregister, sökbara och offentliga webbplatser och/eller från kreditupplysningsföretag.

3. Ändamålet med behandlingen

3.1 Vi behandlar uppgifterna för att genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, fullgöra våra legala och regulatoriska förpliktelser i övrigt, utföra och administrera uppdraget, för att tillvarata dina eller vår klients intressen, hantera leverantörsförhållanden samt för redovisnings- och faktureringsändamål. Därutöver kan uppgifterna utgöra underlag för intern marknads- och klientanalys och statistik, riskhantering och för metod- och affärsutveckling. Personuppgifterna kan även komma att användas för utskick av nyhetsbrev, seminarieinbjudningar och andra marknadsföringsåtgärder.

4. Rättslig grund för behandlingen

4.1 Personuppgiftsbehandlingen sker när det är nödvändigt för oss för att vi ska kunna (i) fullgöra vårt avtal med dig eller för att kunna vidta åtgärder innan avtal ingås, (ii) fullgöra våra rättsliga förpliktelser enligt lagen om åtgärder mot penningtvätt och terrorism, andra tillämpliga lagar och Advokatsamfundets regelverk eller för att fullgöra andra rättsliga förpliktelser som åligger oss och/eller (iii) uppfylla ett berättigat intresse där vi bedömt att det berättigade intresset väger tyngre än den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter (intresseavvägning). Intresseavvägning tillämpas i samband med utskick av nyhetsbrev, seminarieinbjudningar samt andra marknadsföringsaktiviteter liksom i rekryteringssammanhang och i samband med utveckling av verksamheten. Slutligen, (iv) kan uppgifter också komma att behandlas på grundval av att det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara våra rättsliga anspråk.

5. Lagring och utlämning av personuppgifter

5.1 I enlighet med våra skyldigheter enligt Vägledande regler för god advokatsed sparas uppdragsrelaterad information under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande, eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.

5.2 Om du avanmäler dig från nyhetsbrev eller liknande kommer uppgifterna, till den del de sparats för sådana ändamål, att raderas. Personuppgifter i rekryteringssammanhang sparas under den aktuella rekryteringsprocessen och därefter under ytterligare maximalt två år.

5.3 I övrigt sparar vi personuppgifter under den period det är nödvändigt för det aktuella ändamålet för vilket vi behandlar uppgifterna.

TIMEDANOWSKY

5.4 De personuppgifter vi behandlar omfattas i stor utsträckning av advokatsekretess och kommer inte att lämnas ut till utomstående annat än i de fall då (i) ni samtyckt till detta, (ii) det är nödvändigt för att tillvarata era intressen och inte strider mot era instruktioner, (iii) det krävs för att vi ska kunna fullgöra en lagstadgad skyldighet, ett åtagande gentemot Advokatsamfundet eller efterkomma myndighets- eller domstolsbeslut, (iv) det är nödvändigt för att tillvarata våra rättsliga intressen eller, (v) i samband med att vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning.

5.5 Utomstående tjänsteleverantörer anlitas av Advokatbyrån främst för tillhandahållande av IT-system och IT-relaterade tjänster såsom ärende-, klient- och motpartsregister, tidsredovisnings- och fakturerings-system, dokumenthanteringssystem, e-post och andra digitala arbetsverktyg.

6. Överföring till land utanför EU/EES

6.1 Vi överför normalt inte dina personuppgifter till något land utanför EU eller EES (vad gäller cookies, se den särskilda informationstexten "Om cookies"). Däremot kan det inom ramen för ett uppdrag vara nödvändigt att överföra personuppgifter till ett sådant land om ditt ärende exempelvis kräver biträde av ett utländskt ombud eller rör en internationell tvist eller transaktion. I sådant fall kommer vi att tillse att överföringen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder i enlighet med EU:s data-skyddsförordning.

7. Dina rättigheter

7.1 Du har rätt att kostnadsfritt begära information från Advokatbyrån om användningen av de personuppgifter som rör dig. Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Du har vidare rätt att begära att dina uppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål. Du har också rätt att få del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar.

7.2 Advokaters tystnads- och diskretionsplikt kan i vissa fall hindra oss från att lämna ut information om de uppgifter som vi behandlar. Likaså kan Advokatsamfundets regler i vissa fall utgöra hinder mot att radera eller begränsa behandlingen av viss eller vissa personuppgifter

7.3 Datainspektionen (www.datainspektionen.se) är tillsynsmyndighet för personuppgiftsbehandling i Sverige. Om du är missnöjd med vår behandling finns möjlighet att framföra klagomål hos tillsynsmyndigheten. Du kan också vända dig till tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

7.4 Kontakta oss på info@timedanowsky.se om du har några frågor rörande vår personuppgiftsbehandling.